

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Егорьевский техникум»
(ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»)**

П Р И К А З

«14» 04 2025 г.

№ 394

г. Егорьевск

О создании эвакуационной комиссии и утверждении плана эвакуации обучающихся,
работников и иных лиц, находящихся в здании ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»
на 2025 год

В целях обеспечения надлежащего, безопасного функционирования ГАПОУ МО «Егорьевский техникум», своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников, обучающихся в период их нахождения вблизи и в зданиях ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» и в соответствии с Федеральным Законом «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» (Приложение № 1).
2. Утвердить состав эвакуационной комиссии ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» (Приложение №2).
3. Заместителю директора по ИТ Пиру А.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» в информационной сети «Интернет» в срок до 14.04.2025 г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по безопасности Попову О.В.

Директор

О.В. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии
ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, полномочия, организацию и порядок работы эвакуационной комиссии (далее - Эвакокомиссия) по планированию и проведению эвакуационных мероприятий в ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» (далее – Учреждение) в режиме повседневной деятельности и в период перевода гражданской обороны с мирного на военное положение и (или) при чрезвычайных ситуациях.

1.2. Эвакокомиссия является органом, обеспечивающим разработку и организацию выполнения комплекса мероприятий по защите работников и обучающихся от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и угроз военного характера путем вывода (эвакуации) их с территории Учреждения, из района проживания и из города в выделяемые органами власти безопасные пункты временного размещения, долгосрочного проживания и запасные пункты размещения. Комиссия организует также эвакуацию имеющих на территории Учреждения материальных ценностей, необходимых для организации жизнедеятельности в запасном пункте размещения.

1.3. Эвакокомиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 «О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и муниципальными правовыми актами муниципального округа Егорьевск Московской области.

1.4. Эвакокомиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

1.5. Эвакуационные мероприятия осуществляются при ведении военных действий, и при чрезвычайных ситуациях мирного времени, угрожающих жизни людей - по решению главы муниципального округа Егорьевск.

1.6. Общее руководство эвакуацией осуществляется главой муниципального округа Егорьевск, а непосредственная организация и проведение эвакуационных мероприятий – эвакокомиссией.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ ЭВАКОКОМИССИИ

2.1. Эвакокомиссия создается приказом директора Учреждения – руководителя ГО для непосредственной подготовки, планирования и проведения мероприятий по эвакуации работников и обучающихся в особый период, а также из зон возможных чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

2.2. Эвакокомиссия подчиняется директору Учреждения – руководителю ГО, является органом управления эвакуационными мероприятиями и работает под его личным руководством. Кроме того, по вопросам организации планирования и проведения мероприятий по эвакуации, эвакокомиссия подчиняется Эвакокомиссии муниципального округа Егорьевск.

2.3. Эвакокомиссия руководствуется в своей деятельности законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Московской области.

2.4. Председателем Эвакокомиссии назначается один из заместителей директора Учреждения.

2.5. Состав Эвакокомиссии формируется ее председателем из числа сотрудников Учреждения, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания. Организационная структура и персональный состав Эвакокомиссии утверждается директором Учреждения – руководителем ГО по представлению председателя Эвакокомиссии.

2.6. Свои задачи Эвакокомиссия выполняет в тесном взаимодействии со штабом ГО Учреждения, эвакокомиссией муниципального округа, объективными службами ГОЧС, организациями и учреждениями (независимо от форм собственности), обеспечивающими эвакомероприятия.

2.7. Работа Эвакокомиссии осуществляется по квартальным и годовым планам работы. Планы работы Эвакокомиссии разрабатывает секретарь и утверждает председатель Эвакокомиссии. В плане рассматриваются вопросы планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности эвакуационных органов.

2.8. Заседания Эвакокомиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами.

2.9. Эвакокомиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады должностных лиц Учреждения, обеспечивающих эвакуационные мероприятия, предусмотренных планами.

2.10. По вопросам подготовки эвакуационных органов, планирования и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий председатель Эвакокомиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми должностными лицами ГО.

2.11. Основными задачами Эвакокомиссии являются:

2.11.1. в режиме повседневной готовности ГО:

- разработка совместно со штабом ГО, планов эвакуации и ежегодное их уточнение;
- разработка совместно со штабом ГО мероприятий по всестороннему обеспечению эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуированных в загородной зоне, контроль над выполнением этих мероприятий.
- подготовка предложений руководителю ГО Учреждения о составе Эвакокомиссии и назначении начальников эвакуационных эшелонов, старших автомобильных колонн;
- организация подготовки личного состава, включенного в состав эвакуационных органов Учреждения к практической работе по предназначению;

- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации, состояние планирования эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

2.11.2. при переводе ГО с мирного на военное положение (при переводе территориального звена ЧС в режим повышенной готовности):

- приведение в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи; - уточнение списков эвакуантов;

- уточнение плана эвакуации, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- уточнение с эвакуационными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения эвакуированных.

2.11.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- оповещение работников и обучающихся Учреждения о начале эвакуации, времени прибытия их членов их семей на СЭП;

- постановка задач начальникам эвакуационных эшелонов, старшим автомобильных колонн, вручение им списков эвакуантов, вошедшего в состав колонны (эшелона);

- поддержание связи с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза работников и обучающихся Учреждения в безопасную зону;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации.

Представление руководителю ГО Учреждения и в муниципальную Эвакуационную комиссию отчетных документов о выполнении эвакуационных мероприятий и количестве вывезенных в загородную зону (по времени и видам транспорта);

- обеспечение во взаимодействии со службами ГО (штабом ГО) защиты эвакуантов на СЭП, пунктах посадки и на ППЭ;

- поддержание взаимодействия с эвакуационными комиссиями.

2.12. Эвакуационная комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения должностными лицами ГО Учреждения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться приказами и распоряжениями директора Учреждения – руководителя ГО;

- осуществлять контроль над деятельностью должностных лиц ГО Учреждения по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль над подготовкой и готовностью личного состава, привлекаемых к выполнению эвакуационных мероприятий.

2.13. Состав Эвакуационной комиссии:

- председатель комиссии;

- секретарь комиссии;

- члены комиссии.

2.14. Председатель Эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное и военное время

СОСТАВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель эвакуационной комиссии

Заместитель директора по АХЧ Розанов Виталий Владимирович

Секретарь эвакуационной комиссии:

Заместитель директора по безопасности Попова Ольга Васильевна

Члены комиссии:

1. Заместитель директора по УР Хмелик Елена Александровна;
2. Заместитель директора по УВР Шлыкова Юлия Константиновна;
3. Заместитель директора по УПР Арбузкина Ольга Викторовна.